

# **Hinweise zum Ausfüllen der Fangstatistik**

In der Fangstatistik sollen nur die Daten erfasst werden, die für den Landesfischereiverband und für den Verein von Bedeutung sind. Die Fischarten sind auf der linken Seite des Formulars untereinander aufgeführt. Dadurch wird das Formular erheblich übersichtlicher. Die Gewässer sind in der Kopfzeile vorgegeben. Es brauchen nur noch die insgesamt gefangene Stückzahl pro Fischart und Gewässer und das Gesamtgewicht in Kilogramm pro Fischart und Gewässer eingetragen werden. Unter „Sonstige“ wird keine Angabe der gefangenen Art gefordert, es sind hier ebenfalls nur Stückzahl und Gesamtgewicht pro Gewässer einzutragen. Da es für unseren Verein aber durchaus interessant ist zu wissen, welche „Sonstigen“ Fische gefangen wurden, können unter „Bemerkungen“ die entsprechenden Angaben gemacht werden. Da die Rückseite des Formulars nicht bedruckt ist, kann sie auch für weitere Angaben verwendet werden.

Der Dortmund-Ems-Kanal darf von unseren Vereinsmitgliedern nicht nur in NRW, sondern zum Teil auch in Niedersachsen beangelt werden. Fänge im Bereich von Niedersachsen müssen gesondert erfasst werden, z. B. handschriftlich auf der unbeschrifteten Rückseite des Statistikformulars. Das Formular kann auch einfach noch einmal ausgedruckt werden und mit dem Hinweis versehen werden, dass die Eintragungen die Fänge aus dem Dortmund-Ems-Kanal, Bereich Niedersachsen, betreffen.

Unter „Sonstige Gewässer des Landesfischereiverbandes“ sind nur die Gewässer zu verstehen, die vom Landesfischereiverband Westfalen und Lippe e. V. angepachtet wurden und nicht in der oberen Statistik aufgeführt wurden. Dazu gehören z. B. die im Jahreserlaubnisschein aufgeführten Seen. Fische, die in nicht verbandseigenen Gewässern, wie z. B. privaten Forellen- oder Karpfenteichen, gefangen wurden, dürfen statistisch nicht erfasst werden.

Weiterhin bitten wir nur die Mitglieder, die nicht geangelt haben oder geangelt haben, aber keine Fische gefangen haben, die Angaben unter "Keine Eintragung, da..." anzukreuzen, bzw. zu vervollständigen.

Beim Ausfüllen des Formulars bitten wir unsere Vereinsmitglieder, die Daten gut leserlich auszufüllen. Als Hilfe haben wir ein ausgefülltes Musterformular ins Internet gestellt.

Die Originalformulare haben wir als Excel – Datei und als PDF – Datei hinterlegt. So kann das Formular in der Excel – Version problemlos am PC ausgefüllt werden. Die PDF – Version kann mit dem Acrobat Reader von Adobe aufgerufen, ausgedruckt und dann handschriftlich ausgefüllt werden.